附件1

项 目 申 报 书

申报单位： （盖章）

项目名称：

项目类别：

归口部门：

预算总额： （万元）

负 责 人： （签字）

手机号码：

建设年度：

编制日期：2022年7月

目 录

[一、项目现状 1](#_Toc48154752)

[二、指导思想 1](#_Toc48154753)

[三、总体目标 2](#_Toc48154754)

[四、建设内容 4](#_Toc48154755)

[五、资金预算及主要用途 5](#_Toc48154756)

[六、项目实施组织及进度安排 6](#_Toc48154757)

[七、预期效益分析 6](#_Toc48154758)

[八、保障措施 7](#_Toc48154759)

(请根据实际页码进行标注，标注后删除此部分及以下红色提示要求内容）

# 项目现状\*（4000字以内）

主要说明申报项目现有的基础条件和情况，项目现有水平与状况，目前存在的问题或短板、未来发展方向等。

# 二、指导思想\*（4000字以内）

主要说明申报项目与教育事业发展方向、国家政策法规、财政政策要求等的符合情况。

# 三、总体目标

**（一）总体建设目标**\*（4000字以内）

主要说明项目建设要实现的总体目标，围绕教育教学改革、高层次人才引进、学科建设及科研等不同建设类型，确定项目所应达到的建设目标，项目建成后要解决什么问题或取得什么成效，注意应紧密结合项目编写，不宜过大、过高、过空。

**（二）项目建设的意义**\*（4000字以内）

包括项目建设的必要性分析，以及宏观上从国家、省、学校等的视角、微观上从学科、专业、团队等的视角说明项目建设的意义，总体应符合国家、省以及学校教育事业发展战略要求。

**1.项目建设必要性分析**

**2.项目建设的意义**

**（三）立项依据及可行性分析**\*（4000字以内）

主要说明申报项目依据的国家政策、资金用途符合财政资金要求的情况、建设内调与学校事业发展目标匹配的情况等，并立足单位实际。从财务、技术、组织、经济、社会等方面分析项目可行性。

**1.立项依据**

**2.可行性分析**

**（四）场地资源与安全保障措施：**（4000字以内）

主要说明申报项目的场地、技术、人员等基础保障情况，并说明项目顺利实施的安全保障措施等。

**1.场地资源**

**2.安全保障措施**

# 建设内容\*（50000字以内）

项目建设内容可按照分项建设任务具体展开，具体说明要做什么事，并有详细建设计划，不能用口号、预算或采购清单代替建设内容。上传的图片大小不能超过2M。

# 五、资金预算及主要用途

**（一）项目预算筹措方案**\*（2000字以内）

说明项目总预算金额，然后具体说明资金来源构成，以及每项资金来源的主要用途或支出方向。

注意：根据省财政要求，项目预算中最终预算总金额应为整数，不再保留小数。

**（二）项目预算明细表**\*

  项目预算细化应把握细化后的预算可审核、可评估预算金额合理性即可，不宜过粗也不宜过细。例如：信息化教育建设项目，预算细化为购置xx台终端，每台单价xx元，金额xx元，不宜过粗例如信息化教育设备购置xx元，也不宜过细例如购置显示器xx台，UPS电源xx个，xx型主机xx台...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **高等教育项目库项目预算明细表** | | | | | | | | |
| 单位：万元 | | | | | | | | |
| **序号** | **\*经济分类** | **\*设备名称／支出项目** | **\*型号规格／支出用途概述** | **\*单位** | **\*数量** | **参考价格（万元）** | | **操作** |
| **\*单价** | **总价** |  |
| 1 |  | XX设备1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | XX设备2 |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 其中，经济分类可选择项为：001设备购置,002耗材费,003商品/服务采购,004基础设施修缮改造,005差旅/培训/会议/调研费,006出版/印刷费,007水电气暖,008管理运维费,009咨询/劳务费,010其他

# 六、项目实施组织及进度安排

主要说明项目建设的领导、组织分工情况，项目的论证、招投标、实施、验收等全过程管理情况，项目实施的具体时间进度安排等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **\*项目任务** | **\*任务阶段目标（100字以内）** | **\*计划完成月份（数）**  **预计需要几个月完成** | **操作** |
| 1 |  | XX年XX月-XX年XX月，................. | X个月 |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 七、预期效益分析\*（2000字以内）

围绕项目建设目标和内容，对项目建设预期产生的经济效益和社会效益进行分析，尽可能使用量化或定性的指标数据。

# 八、保障措施

**（一）管理机制**\*（2000字以内）

主要说明项目单位的组织安排、制度建设、工作流程等管理机制。

**（二）管理队伍**\*（2000字以内）

主要说明项目单位与项目实施相关的管理人员、技术人员、财务人员、监督人员等管理队伍的安排情况，以保证项目实施符合进度要求、预算执行符合国际政策法规要求、防范资金支付风险等。

**（三）环境条件**\*（2000字以内）

主要结合项目单位及所在地情况，说明申报项目面临的周边环境、场地及设施等物理环境条件或地方政策法规、学校制度规定、师生关注情况等人文环境条件。

**（四）资金筹措**\*（2000字以内）

主要说明项目单位如何保障项目预算筹措方案的落实。

**（五）政府采购**\*（2000字以内）

主要说明项目实施过程中涉及采购的项目拟选择的采购方式，保证满足政府采购的制度、程序等要求。

# 九、其它附件资料

文件和图片大小不能超过10M。

**项 目 评 审 意 见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目单位 |  | 预算总额 |  |
| 项目名称 |  | | |
| 项目单位论证意见 | 负责人（签字盖章）  年 月 日 | | |
| 归口管理部门评审意见 | 负责人（签字盖章）  年 月 日 | | |
| 归口管理部门主管校领导意见 | 归口管理部门主管校领导（签字）  年 月 日 | | |
| 项目库建设领导小组评审意见 | 办公室负责人（签字盖章）  年 月 日 | | |